



## Behörigheter i Sportadmin

Skreven av Stina Söderqvist

Fastställd av styrelsen: 2021-01-12

Tyresögymnastiken använder Sportadmin för medlemsregister och hemsida. Detta dokument sammanställer riktlinjer för hur behörigheter i Sportadmin ska hanteras.

### *Följande behörighetsnivåer finns för administratörer i Sportadmin*

#### *Huvudadministratör*

Tillgång till alla funktioner för föreningen. Denna behörighet ska endast innehas av utsedda medlemmar i styrelsen samt anställda i Tyresögymnastiken.

#### *Ledare 2*

Personen har tillgång till rubrikerna under "Information" samt tillgång till medlemsgrupper och personregistret. Personen kan endast ändra, lägga till osv i den grupp man är ledare för. Personen kan även titta i andra grupper samt i personregistret men inte redigera något. Personen ser inte några uppgifter i de andra grupperna mer än kontaktuppgifter. Denna behörighet innehas av blockansvariga och gruppansvariga.

#### *Ledare 1*

Personen har tillgång till rubrikerna under "Information" samt tillgång till den/de medlemsgrupper han/hon är ledare för. Personen kan endast ändra, lägga till osv i den gruppen man är ledare för. Denna behörighet innehas av ordinarie ledare i Tyresögymnastiken.

#### *Närvaro 0*

Personen kan sköta närvaro för sin egen grupp via SportAdmin LedarApp. Denna behörighet innehas av personer som fungerar som ledare och behöver registrera närvaro.

Utöver dessa behörighetsnivåer kan huvudadministratörer tilldela extra behörigheter. Följande behörigheter kan tilldelas:

Visa personuppgifter på alla i registret	Kan innehas av gruppansvarig
Exportera till Excel	Kan innehas av gruppansvarig
Redigera allt under Personregister	Kan innehas av gruppansvarig
Redigera allt under Medlemsgrupper	Kan innehas av gruppansvarig
Bekräfta alla medlemmar i en grupp	Kan innehas av gruppansvarig
Redigera egenskaper	Kan innehas av gruppansvarig
Hantera dubletter och familjekopplingar	Hanteras endast av huvudadministratörer
Hantera skyddade adressuppgifter	Hanteras endast av huvudadministratörer
Administratör hemsida	Kan innehas av ledare eller utsedda medlemmar i föreningen.
Redaktör hemsida	Kan innehas av ledare eller utsedda medlemmar i föreningen.
Redigera "Registerutdrag inhämtat"	Hanteras endast av huvudadministratörer
Medlemsregister/Grupper	Kan innehas av gruppansvarig
Medlemsregister/Utmärkelser	Kan innehas av gruppansvarig
Medlemsregister/LOK-stöd	Kan innehas av gruppansvarig



# TYRESÖGYMNASTIKEN

- Din gymnastikförening i Tyresö

Medlemsregister/Arvodshantering	Hanteras endast av kassör i styrelsen och/eller ekonomiansvarig
Betalning	Hanteras endast av kassör i styrelsen/ekonomiansvarig
Administration	Hanteras endast av huvudadministratör
CRM	Hanteras endast av huvudadministratör
Fler funktioner/Veckoschema	Kan innehas av gruppansvarig
Fler funktioner/Egenskaper	Hanteras endast av huvudadministratör
Fler funktioner/Licenshantering	Hanteras endast av huvudadministratör
Fler funktioner/Insamlingar	Hanteras endast av huvudadministratör

### ***Rutin för att tilldela och ta bort behörigheter***

Gruppansvarig tilldelar och tar bort behörigheter för ledare i sin grupp.

Blockansvarig tilldelar och tar bort behörigheter för gruppansvariga i sitt block.

Huvudadministratör tilldelar och tar bort behörigheter för blockansvariga. Huvudadministratör kan vid behov tilldela samtliga behörigheter.

Kassör kan vid behov ge annan huvudadministratör uppdraget att hantera betalningar. Detta ska då ske skriftligt och vara tidsbegränsat.

### ***Rutin för att gallra behörigheter***

I början av varje termin ska huvudadministratör gå igenom alla administratörsbehörigheter.

Huvudadministratör tar bort alla behörigheter för ledare som slutat och behörigheter som ledare inte behöver om de har bytt roll.