



Protokoll Tyresögymnastikens styrelsemöte 2024-04-16

Tid och plats: Kl.18:30 Fårdala skola, personalrummet.

Närvarande: Jenny Åkerbäck, Charlotte Narbom, Hans Lövström, Robert Trygg, Liv Jansson, Erica Frohm, Cecilia Häll, Hanna Österman.

§1 Mötets öppnande

Ordförande Jenny Åkerbäck hälsar styrelsen välkomna och förklarar mötet öppnat.

§2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

- RT lägg till "Skrivelse om att " Ljudnivån i Dalhallen är för hög
- Fråga huruvida Tyresögymnastiken skall anmäla ett ombud till förbundsmötet i Luleå 27-28/4

§3 Föregående protokoll

Protokoll från styrelsemöte 2024-04-07 godkändes

§4 Föreningens ekonomi

a. Resultatrapport jan-mars med kommentarer från kassör och VA
Föreningen har under första kvartalet gått plus i budget 9% . Detta gör att det planerade underskottet i budgeten minskat något.

Sommarlägret på Lingvallen fakturerat. Emellertid behöver det bli tydligare om arvoderade ledare är med i kalkylen.

Det finns fortfarande några föreningar som ej betalat anmälningsavgift för TTC. Kassör Charlotte Narbom meddelar att dessa har kontaktats och därmed har tre har betalat. Det pågår ett arbete kring de som inte betalat. En fråga uppstod om man skulle kunna ta in anmälningsavgiften innan tävlingen.

§ 6 Rapport från personalansvarig

a) Genomgång av den genomlysning som gjorts under jan/feb avseende personal (Robert)
4 av 5 medarbetare mår bra och är i tjänst. En medarbetare är fortsatt sjukskriven, nu åter i 5h/vecka.

Hantering av arbetstid och tidredovisning behöver förbättras. Nuvarande personalansvarig tar upp det med personalen på kommande möte.

Cicci Hall och Hans Lövström utsågs till personalansvariga. De skall kommande vecka få en noggrann överlämning av anställningsavtal och andra förutsättningar av Robert Trygg som varit tillfällig personalansvarig.

Genomlysning av personalens arbetsuppgifter och arbetsmiljö som utförts av arbetsgruppen redovisades. Arbetsgruppens arbete är därmed slutfört.



TYRESÖGYMNASTIKEN

- Din gymnastikförening i Tyresö

§8 Verksamhetsplan och uppföljning

a) Genomgång av verksamhetsplan - prioritering och fördelning (Jenny)
Styrelsen enades om att föreningen och styrelsen behöver fokusera på att få en ekonomi i balans.

b) Pågående grupper

- Styrelsen - Föreningens förvaltning. Sekreterare: Hanna Österman.
- Sportkommittén - Ansvar för den sportsliga utvecklingen. Kontaktperson: sk@tyresogymnastiken.se
- TG Ledarakademi - Ledarutveckling, ledarrekrytering och start av nya grupper. Kontaktperson: Robert Trygg.
- Trivselgruppen - samarbete med GKT i Dalhallen. Kontaktperson: Liv Jansson.
- Framtidsgruppen 2.0 - Se över blockstruktur för truppgymnastik. Kontaktperson: Erica Frohm
- Arvodesgruppen - Se över arvodes modellen att kostnadseffektivisera. Kontaktperson: Liv Jansson.
- Röd tråd - Dokumentera en röd tråd för träningsverksamheten. Kontaktperson: Erica Frohm.
- Pojksatsning - Utveckla pojilverksamheten inom truppgymnastiken. Förslag till kontaktperson: Malin Bryntesson
- Uppvisning, läger och TTC - Genomgång av årshjulet med inplanerade uppvisningar, läger och TTC inkl vilka grupper som är med. Kontaktperson: Felicia Binette.
- Digitalt träningsmaterial - Samla och presentera befintligt träningsmaterial för tyresögymnastikens ledare. Kontaktperson: Robert Trygg.

Beslutade/föreslagna men ej aktiva grupper

- Sponsor och försäljning - Sponsring för lag men även mot externa. VAKANT.
- Redskapsgrupp - Inventering och vård av träningsredskap, anmälan till kommun. VAKANT.
- Utveckling Parkour - Förbättra struktur och medlemsantal i parkour. Kontaktperson: Robert Trygg.
- Utveckling barngymnastik - Synliggöra verksamheten. VAKANT.
- Tyresögymnastiken 50 år - Planera för firandet och uppmärksammandet av jubileumet.

§9 Styrelsekommunikation

a. Medlemsbrev

Ordförande kommer att sammanställa en kort presentation av styrelsen med fotografi till hemsidan, alternativt delegerar uppgiften.

§10 Övriga frågor

- a) Genomgång av delegationsordning - beslut avseende uppdateringar/ändringar, efterhandla dokument samt lägga upp. Dokumentera Beslut. Frågan bordlades till nästa möte.
- b) GDPR och behörighet, personuppgiftsansvarig. Frågan bordlades till nästa möte.
- c) Mailstruktur och kommunikation. Frågan bordlades till nästa möte.
- d) Systematisera digitalt material till ledare. Förslag att filma om. Styrelsen beslutade att detta arbete läggs på en arbetsgrupp (se Pågående grupper ovan).
- e) Ljudnivå i Dalhallen. Styrelsen diskuterade om det fanns några medlemmar i



TYRESÖGYMNASTIKEN

- Din gymnastikförening i Tyresö

föreningen som har kompetens att se över ljudnivån och ljudanläggningen. Eftersom ljudnivån är en arbetsmiljöfråga beslutade styrelsen även att skicka ut ett mail angående att ljudnivån behöver sänkas i Dalhallen samt att alla ledare behöver ha en god dialog i hallen. Om någon önskar att volymen sänks bör det respekteras.

- f) Ombud till förbundsmöte 27-28/4. Styrelsen beslutade att inte skicka någon representant från Tyresögymnastiken.

§11 Nästa styrelsemöte

Tisdagen den 14/5 kl 18.00-21.00

§12 Mötets avslutande

Jenny Åkerbäck tackade deltagarna och avslutade mötet.

Sekreterare
Hanna Österman

Ordförande
Jenny Åkerbäck